

АССМОТРЕНО  
на Совете колледжа  
Протокол № 2  
от 25.02.2019



## **УСЛОВИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В ГБПОУ ВО «КОЛЬЧУГИНСКИЙ ПК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Условия приёма разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Условия приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

1.3. Прием в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» лиц для платного обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

### **2. Организация приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг**

2.1. Организация приёма на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором.

2.3. При приёме в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Платное обучение производится на основании заключаемого между колледжем и физическим/юридическим лицом (представляющим интересы абитуриента) договора на оказание платных образовательных услуг.

### 3. Приём документов от поступающих

3.1. Приём в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня (в соответствии с Правилами приема).

Приём заявлений в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября.

Приём заявлений в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» на заочную форму получения образования осуществляется до 15 ноября.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» поступающий предъявляет следующие документы:

3.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

Дополнительно инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют:

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (заключение БМСЭК и ИПРА/заключение ПМПК);

рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы.

3.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;



оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

3.2.3. Дополнительно инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предъявляют:

документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья (заключение БМСЭК и ИПРА/заключение ПМПК);

рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.2.1 – 3.2.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.3. При поступлении на платное обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении



трудового договора или служебного контракта по соответствующим должностям, профессии или специальности.

3.4. Поступающие вправе направить заявление о приёме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

3.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. При приёме на обучение по специальностям и профессиям, по которым ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, вступительные испытания не проводятся.

#### **5. Порядок зачисления**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок, указанный в Правилах приема.

5.2. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также заключивших договора об оказании платных образовательных услуг, осуществляется приказом директора ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК». Приложением к приказу является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК».

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, образовательная организация осуществляет приём на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным

программам среднего профессионального образования в соответствии с Правилами приема.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ГБПОУ ВО «Кольчугинский ПК» осуществляется до 1 декабря.

## **6. Размер, условия и порядок оплаты**

6.1. Размер оплаты за обучение определяется согласно сметам затрат на обучение одного студента (по каждой специальности, профессии) исходя из принципов самоокупаемости, на основании маркетинговых исследований рынка платных образовательных услуг.

6.2. Размер оплаты по каждой специальности (профессии) утверждается ежегодно приказом директора колледжа, издаваемым до 1 сентября каждого года.

6.3. В стоимость образовательных услуг, в частности, включается:

- оплата труда работников колледжа и начисления на оплату труда;
- коммунальные платежи;
- услуги связи, транспортные и иные услуги;
- расходы по подготовке помещений к новому учебному году, включая капитальный и текущий ремонт;
- расходы на приобретение книгоиздательской продукции и содержания библиотеки;
- иные расходы, предусмотренные соответствующими статьями сметы.

6.4. Оплата производится по безналичному расчету, путем перевода денежных средств на счет колледжа в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.